

33

ASL FG - DELIBERA n. DG0224/13 del 10/02/2013



REGIONE PUGLIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA  
(Istituita con L.R. 28/12/2006, n. 39)

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. proposta PR00167-13

**STRUTTURA** Assunzioni, Concorsi e D.O. (Area Gestione Personale\Direzione Amministrativa\ Direzione Aziendale)

OGGETTO: Presa d'atto verifica Dott. Vito RUSSO.

Il giorno

presso la sede della Azienda Sanitaria Locale FG sita in Foggia alla Piazza della Libertà, 1

\*\*\*\*\*

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile Coordinatore P.O. Pianta Organica Concorsi Assunzioni e Gestione del Ruolo Dr.ssa Giuditta Belpiede, responsabile del procedimento confermata dal Direttore dell'Area Gestione Personale Dr.ssa Anna Maria Gualano;

#### **Premesso che**

Con propria istanza, il Dott. Vito RUSSO Direttore della struttura complessa di ORL del P.O. di Cerignola chiedeva di essere sottoposto alla verifica di cui agli artt. 31- 34 del C.C.N.L. 1998/2001 e artt. Da 25 a 32 del C.C.N.L. 2003, alla scadenza dell'incarico di cui sopra;

**Dato atto** che con provvedimento deliberativo n. 1641 del 4/11/2012 veniva costituito il Collegio Tecnico preposta ai lavori di verifica;

**Constatato** che in data 11 Gennaio 2013 il suddetto Collegio ha svolto i lavori di verifica e valutazione dell'operato svolto dal Dott.Vito RUSSO, concludendo gli stessi con un giudizio positivo sulla valutazione del lavoro dallo stesso svolto nell'arco del quinquennio 2007- 2011;

ASL FG - DELIBERA n. DG0224/13 del 10/02/2013

**Vista la** sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento da parte del Responsabile Coordinatore P.O. Pianta Organica Concorsi Assunzioni e Gestione del Ruolo Dr.ssa Giuditta Belpiede, confermata dal Direttore dell'Area Gestione Personale Dr.ssa Anna Maria Gualano;

**TANTO PREMESSO**, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

Il Funzionario istruttore F.to Belpiede Giuditta

Il Dirigente dell' Area F.to Gualano Anna Maria

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Ing. Attilio Manfrini, nominato con deliberazione della Giunta regionale pugliese n. 552 del 20/03/2012;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Dirigente dell'Area;

**D E L I B E R A**

**Per tutti i motivi** citati in premessa che qui si intendono integralmente riportati di recepire i verbali del Collegio Tecnico preposto ai lavori di verifica dell'incarico quinquennale, scaduto, del Dott.Vito RUSSO, dando atto del giudizio positivo attribuito allo stesso;

**Di provvedere** alla stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo quinquennio di incarico decorrente dalla scadenza del precedente sottoposto alla presente verifica;

**Di trasmettere** ai competenti settori Giuridico- Economico dell'AGP il presente provvedimento per gli opportuni adempimenti di competenza;

**Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di provvedere in merito;

ASL FG - DELIBERA n. DG0224/13 del 10/02/2013

**Di dare atto che** il presente provvedimento non è soggetto a controllo ai sensi della legge regionale n.16/97;

PER CONFERMA DELLA LEGITTIMITA' E CONFORMITA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO ALLA  
LEGISLAZIONE VIGENTE.

Il Direttore Generale

F.to Dott. Ing. Attilio Manfrini

---

# ASL FG - DELIBERA n. DG0224/13 del 10/02/2013

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno \_\_\_\_\_

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazioni di conto

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Protocollo n. _____ del _____  Il Funzionario _____	AFFISSA E PUBBLICATA ALL'ALBO AZIENDALE DI QUESTA AZIENDA ASL  Dal _____ al _____ senza opposizioni  Data _____  Il Funzionario _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO
Foggia _____  Il Responsabile _____